



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม (กองคลัง)

ที่.....ศก.80402.....-.....

วันที่ 2 มิถุนายน 2563

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 (ตุลาคม 2562 – พฤษภาคม 2563)

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (แบบ Evidence-based Integrity & Transparency Assessment : EBIT) กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อประจำปีงบประมาณ 2563
2. มีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคหรือข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างโดยภาพรวม
3. มีข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานโดยภาพรวมในปีงบประมาณ 2563 (ตุลาคม 2562 – พฤษภาคม 2563)

ส่วนพัสดุฯจึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุบลรัตน์ พงษ์เพชร)

เจ้าพนักงานพัสดุน้ำอ้อม

- เรียนนายกองดีการบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อมเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางนิลบล หอมชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม

(ลงชื่อ).....

(นายสัมฤทธิ์ ม่วงประเสริฐ)

นายกองดีการบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม

2 มิถุนายน 2563

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
ในรอบเดือน ตุลาคม 2562 – พฤษภาคม 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้นำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ 2563 ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม 2562 – พฤษภาคม 2563 องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 140 โครงการ เป็นงบประมาณทั้งสิ้น 8,033,616.79 บาท (-แปดล้านสามหมื่นสามพันหกร้อยสิบหกบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบเก้าสตางค์-)

2. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ 2563 องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมทั้งสิ้นจำนวน 140 โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 140 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100

ตาราง : แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)	วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเจาะจง
140	140	-	-	-	-
ร้อยละ	100	-	-	-	-

3. งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2563 องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น 8,033,616.79 บาท (-แปดล้านสามหมื่นสามพันหกร้อยสิบหกบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบเก้าสตางค์-) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนเงินสูงสุด เป็นจำนวนเงิน 8,033,616.79 บาท (-แปดล้านสามหมื่นสามพันหกร้อยสิบหกบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบเก้าสตางค์-) บาท คิดเป็นร้อยละ 100

ตาราง : แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)	วิธีจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีเจาะจง
8,033,616.79	8,033,616.79	-	-	-	-
ร้อยละ	100	-	-	-	-

4. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุ กองคลัง ประสบปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่
มีประสิทธิภาพ ดังนี้

4.1 การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน

4.2 ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

4.3 ในการประกวดราคาซื้อหรือจ้างพบว่าบางโครงการผู้เสนอราคาเสนอเอกสารหลักฐาน
ต่างๆไม่ครบถ้วน จึงต้องยกเลิกการประกวดราคาครั้งนั้นแล้วต้องดำเนินการใหม่ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่
กำหนดไว้

4.4 คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ ทำให้ผลการจัดซื้อจัด
จ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้สำนักเจ้าของเรื่องเร่งประสานสำนักกอง
คลังดำเนินการโดยเร็วที่สุด
2. จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุใน
การปฏิบัติงานแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจำแนกเป็นรายกลุ่มตามความจำเป็นและความเหมาะสม เนื่องจาก
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560 และ
กรมบัญชีกลางมีการกำหนดรูปแบบสัญญา แบบฟอร์ม คู่มือ หนังสือเวียนแนวทางปฏิบัติด้านพัสดุอย่างต่อเนื่อง และมี
หลายหน่วยงานมีการหารือแนวทางปฏิบัติด้านพัสดุที่ถูกต้องชัดเจนเนื่องจากเป็นเรื่องใหม่ ดังนั้น ข้าราชการในกลุ่มงาน
พัสดุยังขาดความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติด้านพัสดุบางประเด็นที่ถูกต้องชัดเจน รวมทั้งบุคลากรที่เป็นกรรมการกำหนด
ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ กรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการพิจารณาผลการประกวด
ราคา ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามระเบียบและวัตถุประสงค์ของ
สัญญา และเกิดประโยชน์สูงสุดของราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุบลรัตน์ พงษ์เพชร)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

- เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อมเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางนิลบล หอมชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม

(ลงชื่อ).....

(นายสัมฤทธิ์ ม่วงประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม

2 มิถุนายน 2563