



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม (กองคลัง)

ที่.....ศก.๘๐๔๐๒.....

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้นำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยแสดงรายละเอียดของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๒. มีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคหรือข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างโดยภาพรวม
๓. มีข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานโดยภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ งานพัสดุฯจึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุบลรัตน์ พงษ์เพชร)
เจ้าพนักงานพัสดุนำนายงาน

(ลงชื่อ).....

(นายสัมฤทธิ์ ม่วงประเสริฐ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม
๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม**

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้นำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๕๖ โครงการ เป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๑๒,๔๒๒,๒๗๑.๘๖ บาท (-สิบสองล้านสี่แสนสองหมื่นสองพันสองร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทแปดสิบหกสตางค์-)

๒. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๕๖ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๕๕ โครงการ

ตาราง : แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

| จำนวนโครงการ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | | | |
|--------------|-----------------------|--------------|--|--|--------------------------------|
| | วิธีเฉพาะเจาะจง | วิธีคัดเลือก | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) | วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเจาะจง |
| ๒๕๖ | ๒๕๕ | - | ๑ | - | - |
| ร้อยละ | ๑๐๐ | | | | |

๓. งบประมาณ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๔๒๒,๒๗๑.๘๖ บาท (-สิบสองล้านสี่แสนสองหมื่นสองพันสองร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทแปดสิบหกสตางค์-) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนเงินสูงสุด เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๕๖๔,๒๗๑.๘๖ บาท (-สิบเอ็ดล้านห้าแสนหกหมื่นสองพันสองร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทแปดสิบหกสตางค์-) บาท

ตาราง : แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

| งบประมาณ (บาท) | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | | | |
|----------------|-----------------------|--------------|--|--|--------------------------------|
| | วิธีเฉพาะเจาะจง | วิธีคัดเลือก | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) | วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเจาะจง |
| ๑๒,๔๒๒,๒๗๑.๘๖ | ๑๑,๕๖๔,๒๗๑.๘๖ | - | ๘๕๘,๐๐๐ | - | - |
| ร้อยละ | ๑๐๐ | | | | |

๔. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุ กองคลัง ประสบปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า และไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๔.๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน

๔.๒ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๔.๓ ในการประกวดราคาซื้อหรือจ้างพบว่าบางโครงการผู้เสนอราคาเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆไม่ครบถ้วน จึงต้องยกเลิกการประกวดราคาคครั้งนั้นแล้วต้องดำเนินการใหม่ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๔.๔ คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ ทำให้ผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๕. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้สำนักเจ้าของเรื่องเร่งประสานสำนักกองคลังดำเนินการโดยเร็วที่สุด

๕.๒ จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจำแนกเป็นรายกลุ่มตามความจำเป็นและความเหมาะสม เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และกรมบัญชีกลางมีการกำหนดรูปแบบสัญญา แบบฟอร์ม คู่มือ หนังสือเวียนแนวทางปฏิบัติด้านพัสดุอย่างต่อเนื่อง และมีหลายหน่วยงานมีการหารือแนวทางปฏิบัติด้านพัสดุที่ถูกต้องชัดเจนเนื่องจากเป็นเรื่องใหม่ ดังนั้น ข้าราชการในกลุ่มงานพัสดุยังขาดความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติด้านพัสดุดังประเด็นที่ถูกต้องชัดเจน รวมทั้งบุคลากรที่เป็นกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ กรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามระเบียบและวัตถุประสงค์ของสัญญา และเกิดประโยชน์สูงสุดของราชการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุบลรัตน์ พงษ์เพชร)

เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน

(ลงชื่อ).....

(นายสัมฤทธิ์ ม่วงประเสริฐ)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม