



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม .

ที่ ศก ๘๐๔๐๑/๑๗๖

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕.

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ .

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม ได้ดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยรับการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) คะแนนรวม ๗๐.๑๗ อยู่ในระดับ C ซึ่งผลคะแนนการประเมินหน่วยงานมาจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด โดยได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการประจำปี ๒๕๖๔ และเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

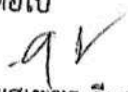
ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำผลการประเมินจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไปปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานและขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น และเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รายละเอียดผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) ตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เห็นควรให้แจ้งเวียนให้สำนัก/กอง ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นายสุเพชร ตีเสมอ)

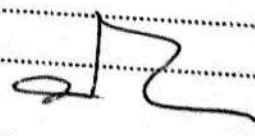
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นด้วยกับข้อเสนอ/ความเห็นของเจ้าหน้าที่และประเด็นพิจารณา
- มีความเห็นแย้ง/ไม่เห็นด้วยกับข้อเสนอ/ความเห็นของเจ้าหน้าที่และประเด็นพิจารณาด้วย

เหตุผล ดังนี้

(ลงชื่อ)


(นางนิลบล ทอมชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นด้วยกับข้อเสนอ/ความเห็นของเจ้าหน้าที่และประเด็นพิจารณา
- มีความเห็นแย้ง/ไม่เห็นด้วยกับข้อเสนอ/ความเห็นของเจ้าหน้าที่และประเด็นพิจารณาด้วย

เหตุผล ดังนี้

(ลงชื่อ)

(นายเฉลิม โพธิ์ไพร)

๑๑ มี.ค. ๒๕๖๕
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม

ข้อสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วย เพราะ

(ลงชื่อ)

(นายทวี บุญชิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน	จัดปรับปรุงระบบ E-Service ให้เกิดความสะดวกในการใช้งานยิ่งขึ้น	สำนักปลัด กองสวัสดิการ สังคม	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๕	๑.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การให้บริการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ เพื่อขอรับเบี้ยยังชีพทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ควรมีอบรมอาสาสมัคร ประจำหมู่บ้านเพื่อเป็น ตัวแทนในการถ่ายทอด ความรู้แก่ผู้ลงทะเบียน
๒.การเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ หลากหลายช่องทาง	๑.เผยแพร่ผลงานข้อมูลข่าวสารหลาย ช่องทาง เช่น เว็บไซต์ อดต. เฟซบุ๊ก ไลน์ การประชุมต่างๆ เป็นต้น	ทุกกอง	ดำเนินการ ตลอดทั้งปี	๑.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงาน ๒.ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ควรมีความคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะของประชาชน มาใช้ในการดำเนินงานและ ปรับปรุงการดำเนินงาน
๓.สร้างความรู้ความเข้าใจ กับบุคลากรภายใน หน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัด iit	โดยวิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่หัวหน้า หน่วยงานหรือตัวแทนแต่ละส่วนราชการ เพื่อจะได้สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากร ในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัด การรับรู้ iit	ทุกกอง	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๕	๑.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงาน ๒.ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ควรมีความคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะของบุคลากร ภายในมาใช้ในการ ดำเนินงานและปรับปรุง การดำเนินงาน
๔.ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด eit ให้ ประชาชนที่มาใช้บริการกับ หน่วยงานได้ตอบ	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แอ็ดไลน์ ITA เพื่อให้ประชาชนผู้ที่มีส่วนได้เสียกับ หน่วยงานเข้ามาตอบ	สำนักปลัด	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๕	๑.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงาน ๒.เผยแพร่ แอ็ดไลน์ ITA ทางเว็บไซต์ หน่วยงาน	นำผลการประเมิน ITA มา ใช้ในการปรับปรุง และ พัฒนาการดำเนินงานของ อดต.

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ขั้นตอนการยื่นแก่บุคคลภายนอกทราบหลายช่องทาง ๒. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินของทางราชการให้พนักงานทุกคนทราบ	ทุกกอง	ดำเนินการตลอดทั้งปี	จัดทำแบบฟอร์มการยื่น และลงทะเบียนคุมการยื่นทรัพย์สินของทางราชการทุกครั้งที่มีการยื่น	การยื่นทรัพย์สินของทางราชการบุคลากรภายในหน่วยงานจะต้องปฏิบัติเป็นตัวอย่าง
๖. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแก่บุคลากรในสังกัดทุกคนทราบ	หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ วัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนในคราวประชุมประจำเดือน	ทุกกอง	ดำเนินการตลอดทั้งปี	ผู้บริหารสรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน	การสอบถามหรือทักท้วงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณผู้บริหารควรรับฟัง
๗. การปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๑. การชี้แจงและตอบคำถามในแต่ละช่องทางโดยรวดเร็ว ชัดเจนถูกต้อง โดยเฉพาะการสอบถามทางช่องทางออนไลน์ ๒. เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆ ควรให้บริการด้วยความยิ้มแย้มกระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการในทันทีที่พบเห็น ๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดเพื่อให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆ ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง	ดำเนินการตลอดทั้งปี	ประเมินการปฏิบัติงานในรอบเดือน	ควรนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชนมาใช้ในการปรับปรุง